

江西省教育厅
江西省民政厅 文件
江西省扶贫和移民办公室
江西省残疾人联合会

赣教助字〔2017〕3号

江西省教育厅等四部门转发《教育部办公厅等
四部门关于印发〈普通高中建档立卡家庭经济
困难学生免除学杂费政策对象的认定及
学杂费减免工作暂行办法〉的通知》

各设区市、省直管县教育局、民政局、扶贫办(局)、残联:

为深入贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中、五中全会以及《中共中央 国务院关于打赢脱贫攻坚战的决定》等文件精神,2016年8月,经国务院同意,财政部、教育部印发《关

于免除普通高中建档立卡家庭经济困难学生学杂费的意见》(财教〔2016〕292号),决定自2016年秋季学期起,免除普通高中建档立卡等家庭经济困难学生(含非建档立卡的家庭经济困难残疾学生、农村低保家庭学生、农村特困救助供养学生)学杂费。为确保以上政策顺利落实,现将《教育部办公厅等四部门关于印发〈普通高中建档立卡家庭经济困难学生免除学杂费政策对象的认定及学杂费减免工作暂行办法〉的通知》(教财厅〔2016〕4号,以下简称《通知》)转发给你们,并结合我省工作实际提出如下意见,请一并贯彻落实:

一、各级教育、民政、扶贫、残联等部门要高度重视此项工作,加强沟通和配合,按照《通知》中《普通高中建档立卡家庭经济困难学生免除学杂费政策对象的认定及学杂费减免工作暂行办法》(以下简称《暂行办法》)确定的政策界限和分工要求,做好政策对象的认定、审核及免除学杂费工作。

二、《暂行办法》明确了建档立卡贫困家庭中在校学生为建档立卡家庭经济困难学生,由扶贫部门负责认定。农村低保家庭学生和纳入特困人员救助供养的学生由民政部门负责认定。各县(市、区)教育部门按《暂行办法》常规程序在普通高中招生结束后5个工作日内,将普通高中学生录取名册[包括:学生本人姓名、身份证号、学籍所在地(县级)、学籍所在地国家标准区划代码(县级)、户籍所在地(县级)、户籍所在地区划代码(县级)]的电子版提供给同级民政、扶贫部门。各县(市、

区)民政、扶贫部门在取得普通高中学生录取名册电子版后,于5个工作日内,将符合条件的名单加盖本部门公章(含电子版)反馈同级教育部门。反馈的名单除包括教育部门所需提供名册数据项外,还应有学生类型(值域:农村低保、特困、建档立卡)。对跨区域入学的建档立卡贫困家庭学生、农村低保家庭学生、农村特困救助供养学生,由各县(市、区)民政、扶贫部门逐级上报上级民政、扶贫部门审核,取得审核结果应及时逐级返回,并在审核结果上加盖公章后反馈县(市、区)教育部门。

对于残疾学生的认定按照《暂行办法》的特殊情况程序操作。学校应在开学后5个工作日内,将免除残疾学生学杂费政策告知所有学生。经学生提出申请并填写《普通高中免学杂费申请表》后,学校在5个工作日内将汇总后的学生申请报送县(市、区)教育部门。对于提出申请的学生,学校暂缓收取其学杂费,待同级残联审核确认后,予以免除或补收。县(市、区)教育部门应将各校报送的《普通高中免学杂费申请表》形成汇总表,于5个工作日内将汇总表及按照与残联约定的数据格式形成的电子版提供给同级残联审核。县(市、区)残联取得汇总名单后于5个工作日内,通过办证系统查询残疾学生的残疾人证情况,并将审核结果反馈给同级教育部门。对跨区域入学的残疾学生,由各级残联逐级上报上级残联审核,取得审核结果后应及时逐级返回,并在审核结果上加盖公章后反馈县

(市、区)教育部门。

三、各级教育、民政、扶贫、残联等部门要高度重视相关人群基础信息的填报、核查工作，严格按照《暂行办法》的工作程序、工作要求操作，并注意把握时间节点，不得无故拖延。对工作不力造成影响的，将追究相关部门责任。市级教育部门应参照《暂行办法》中工作程序要求，将市属普通高中的相关信息数据提供给市级民政、扶贫、残联，由其统筹协调并向市级教育部门反馈符合条件免除学杂费对象名单。

四、各级在政策对象的认定及审核工作中，如有问题请及时向上级教育、民政、扶贫、残联等部门反映。

附件：1. 《教育部办公厅等四部门关于印发〈普通高中建档立卡家庭经济困难学生免除学杂费政策对象的认定及学杂费减免工作暂行办法〉的通知》

2. 《普通高中免学杂费申请表》



教育部办公厅
民政部办公厅
国务院扶贫办行政人事司
中国残疾人联合会办公厅
文件

教财厅〔2016〕4号

教育部办公厅等四部门关于印发《普通高中
建档立卡家庭经济困难学生免除学杂费
政策对象的认定及学杂费减免工作
暂行办法》的通知

各省、自治区、直辖市教育厅(教委)、民政厅(局)、扶贫办、残联,各计划单列市教育局、民政局、扶贫办、残联,新疆生产建设兵团教育局、民政局、扶贫办、残联,黑龙江农垦总局、广东农垦总局:

为深入贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中全会精神,落实《中共中央 国务院关于打赢脱贫攻坚战的决定》等要求,2016

年8月,经国务院同意,财政部、教育部印发《关于免除普通高中建档立卡家庭经济困难学生学杂费的意见》(财教〔2016〕292号),决定自2016年秋季学期起,免除公办普通高中建档立卡等家庭经济困难学生(含非建档立卡的家庭经济困难残疾学生、农村低保家庭学生、农村特困救助供养学生)学杂费。为确保以上政策顺利落实,现将《普通高中建档立卡家庭经济困难学生免除学杂费政策对象的认定及学杂费减免工作暂行办法》(以下简称《暂行办法》)印发给你们,并就有关事项通知如下:

一、各地教育、民政、扶贫、残联等部门要高度重视此项工作,加强沟通和配合,按照《暂行办法》确定的政策界限和分工要求,做好政策对象的认定、审核及免除学杂费工作。按地方标准认定的建档立卡家庭普通高中学生免学杂费问题,由地方负责解决。

教育管理部门依法批准的民办性质的中央高校附属普通高中,以及其他已纳入地方统一管理的中央高校附属普通高中,免学杂费政策按照财教〔2016〕292号文件有关规定执行,财政补助资金由所在地财政、教育部门安排。未纳入地方统一管理的公办性质中央高校附属普通高中学生资助工作,由全国学生资助管理中心统筹组织实施,其建档立卡等四类家庭经济困难学生免除学杂费资金按现行经费渠道由中央财政安排,因地方扩大免学费政策范围所需资金由地方财政负责解决。

二、各地教育、民政、扶贫、残联等部门要高度重视相关人群基础信息的填报、核查工作,做到信息完整准确,并通过本部门全国

信息系统及时上传数据。

三、各地在政策对象的认定及审核工作中,如有问题请及时向教育、民政、扶贫、残联等部门反映。



普通高中建档立卡家庭经济困难学生免除 学杂费政策对象的认定及学杂费 减免工作暂行办法

一、建档立卡家庭及建档立卡家庭经济困难学生的认定

根据《国务院扶贫办关于印发〈扶贫开发建档立卡工作方案〉的通知》(国开办发〔2014〕24号)规定,建档立卡家庭也就是建档立卡贫困户,是指以2013年农民人均纯收入2736元(相当于2010年2300元不变价)的国家农村扶贫标准为识别标准,以农户收入为基本依据,综合考虑住房、教育、健康等情况,通过农户申请、民主评议、公示公告和逐级审核的方式,整户识别的贫困户。

建档立卡贫困家庭中的在校学生为建档立卡家庭经济困难学生,由扶贫部门负责认定。

二、农村低保家庭学生的认定

根据《社会救助暂行办法》(国务院令649号)和《国务院关于进一步加强对改进最低生活保障工作的意见》(国发〔2012〕45号)规定,最低生活保障标准,由省、自治区、直辖市或者设区的市级人民政府按照当地居民生活必需的费用确定、公布,并根据当地经济社会发展水平和物价变动情况适时调整。

国家对共同生活的家庭成员人均收入低于当地最低生活保障标准,且符合当地最低生活保障家庭财产状况规定的家庭,给予最低生活保障。

农村低保家庭学生由民政部门负责认定。

三、农村特困救助供养学生的认定

根据《社会救助暂行办法》和《国务院关于进一步健全特困人员救助供养制度的意见》(国发〔2016〕14号)规定,国家对无劳动能力、无生活来源且无法定赡养抚养扶养义务人或者其法定义务人无履行义务能力的老年人、残疾人以及未满16周岁的未成年人,给予特困人员救助供养。同时规定,特困人员中的未成年人,满16周岁后仍在接受义务教育或在普通高中、中等职业学校就读的,可继续享有救助供养待遇。

纳入特困人员救助供养的学生由民政部门负责认定。

四、残疾学生的认定

以持有中华人民共和国残疾人证为准。残疾人证是认定残疾学生的合法凭证。

事实上残疾但暂未持有残疾人证的学生,按规定应享受免除学杂费政策的,需先办理残疾人证。

残疾学生由残联负责认定。

五、工作程序

(一)常规程序

1.县(市、区)教育部门在普通高中招生结束后,应于5个工作日内,将普通高中学生录取名册及按照与相应部门约定的数据格式形式的电子版提供同级民政、扶贫部门和残联。

教育部门提供的需查询学生信息项应至少包含以下内容:学生本人的姓名、身份证号、学籍所在地(县级)、学籍所在地国家标准区划代码(县级)、户籍所在地(县级)、户籍所在地区划代码(县级)。

2.县(市、区)民政、扶贫部门和残联在取得普通高中学生录取名册(含电子版)后,应于5个工作日内,将符合条件的名单(含电子版)反馈同级教育部门。

县(市、区)民政、扶贫部门和残联返回名单至少包括数据项:学生本人的姓名、身份证号、学籍所在地(县级)、学籍所在地区划代码(县级)、户籍所在地(县级)、户籍所在地区划代码(县级),学生类型(值域:低保、特困、扶贫、残疾)。

3.县(市、区)教育部门应于开学前,将同级民政、扶贫部门和残联提供的符合条件人员名单提供给相应学校,并指导学校做好学生的免学杂费工作。

4.学校根据县(市、区)教育部门提供的名单,免除相应学生的学杂费。

有条件的地方,可以通过网络专线进行数据比对,具体比对办法由地方教育部门与民政、扶贫部门和残联商定。

(二)特殊情况程序

1.学校应在开学后15个工作日内,将免除建档立卡等家庭经济困难学生学杂费政策告知所有学生。因遗漏、身份变化、跨区域入学、信息存疑等情况,经学生提出申请并填写《普通高中免学杂费申请表》后,学校在5个工作日内将汇总后的学生申请报送县(市、区)教育部门。对于提出申请的学生,学校暂缓收取其学杂费,待相关部门审核后,予以免除或补收。

2.县(市、区)教育部门应将各校报送的《普通高中免学杂费申请表》形成汇总表,于5个工作日内将汇总表及按照与相应部门约定数据格式形成的电子版提供同级民政、扶贫部门和残联审核。

3. 县(市、区)民政、扶贫部门和残联取得教育部门提供的汇总表(含电子版)后,应于30个工作日内完成审核工作,并将符合条件人员名单(含电子版)反馈同级教育部门。在本县(市、区)入学的学生,由同级民政、扶贫部门和残联审核。

对跨区域入学的学生,审核程序如下:

(1)由县级民政、扶贫部门和残联将户籍为非本县(区、市)的需审核的学生信息通过信息系统上报地市级、省级和国家民政、扶贫部门和残联。

(2)对于户籍跨县(市、区)需审核的学生信息,由市级民政、扶贫部门和残联审核。

(3)对于户籍跨市(地、州)需审核的学生信息,由省级民政、扶贫部门和残联审核。

(4)对于户籍跨省需审核的学生信息,由民政部、国务院扶贫办和中国残联审核。

(5)审核结果逐级返回。

对有条件地区,民政、扶贫部门和残联相关信息系统可以向本系统的县级部门直接提供跨区域查询权限。

4. 县(市、区)教育部门将同级民政、扶贫部门和残联反馈的符合条件人员名单提供给相应学校,并指导学校做好学生的免学杂费工作。

5. 学校根据县(市、区)教育部门提供的享受普通高中免除学杂费政策学生名单,于5个工作日内,完成学生学杂费减免或补收工作。

(三)其他事项

1.学校应及时将免学杂费情况告知享受免学杂费政策的学生家长。

2.除按上述时间节点集中办理外,其他时间接到学生免学杂费申请,也应及时受理、及时认定。

3.中央部门所属高等学校附属普通高中对免学杂费学生的认定及学杂费减免工作参照上述程序开展。

4.2016年秋季学期普通高中免除学杂费工作,应抓紧时间按上述程序,于10月底前完成免学杂费学生认定和学杂费返还工作。

六、做好普通高中免除学杂费学生信息管理工作

地方教育部门应加强对普通高中免除学杂费学生信息管理,及时将信息录入学生资助信息管理系统,确保学生信息完整准确,促进学生资助信息管理系统进一步完善。

七、加强信息安全管理

各级教育、民政、扶贫部门和残联,各普通高中,应严格管理普通高中免除学杂费工作的相关信息,妥善保管相关纸制档案和存储介质上的学生信息,不得用于免除学杂费工作和更新本部门信息以外的事项,不得未经许可对外提供,更不得随意泄露。通过网络比对的,要加强网络安全建设,确保学生信息不被泄露和窃取。

(此件主动公开)

抄送:中央部门所属高等学校
部内发送:有关部领导,办公厅、政法司

教育部办公厅

2016年10月21日印发



附件 2

普通高中免学杂费申请表

学校名称:

| | | | | | | |
|------------|----------|---|--|-----------|---------|-------|
| 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | 照片 |
| 民族 | | 政治面貌 | | 入学时间 | | |
| 年级班级 | | | 身份证号码 | | | |
| 家庭成员情况 | 姓名 | 年龄 | 与本人关系 | 监护人身份证号码 | 工作或学习单位 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 家庭经济状况 | 户籍性质 | | <input type="checkbox"/> 农村 <input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 居民 <input type="checkbox"/> 其他 | 主要收入来源 | | |
| | | | | 家庭人口总数 | | |
| | | | | 人均年收入 | | |
| 家庭住址及邮编 | | | | | | |
| 特殊困难情况分类登记 | 特殊困难情况分类 | | | 特困证明登记人姓名 | | 联系方式 |
| | 建档立卡贫困户 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | | |
| | 残疾 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | | |
| | 农村低保 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | | |
| | 农村特困供养 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | | |
| 受助资格审核意见 | 扶贫部门意见 | | <input type="checkbox"/> 通过审核 <input type="checkbox"/> 不通过审核 | | | |
| | 民政部门意见 | | <input type="checkbox"/> 通过审核 <input type="checkbox"/> 不通过审核 | | | |
| | 残联意见 | | <input type="checkbox"/> 通过审核 <input type="checkbox"/> 不通过审核 | | | |
| 学校审核意见 | 申请人签名: | | 负责人签名: | | | |
| | | | | (公章) | | 年 月 日 |

说明: 1. 受助资格审核意见一栏由学校按相关部门审核意见填写。
2. 此表格式供参考, 各地可根据实际情况适当调整。

江西省教育厅办公室

赣教办字〔2017〕1号

赣教办字〔2017〕1号

| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 籍贯 | 学历 | 学位 | 职称 | 工作单位 | 备注 |
|----|----|----|---------|-------|----|----|--------|-------|----|
| 1 | 李强 | 男 | 1985.03 | 江西吉安 | 本科 | 学士 | 中学一级教师 | 吉安一中 | |
| 2 | 王芳 | 女 | 1990.07 | 江西九江 | 本科 | 学士 | 中学二级教师 | 九江二中 | |
| 3 | 张明 | 男 | 1988.11 | 江西宜春 | 本科 | 学士 | 中学一级教师 | 宜春三中 | |
| 4 | 陈红 | 女 | 1992.05 | 江西抚州 | 本科 | 学士 | 中学二级教师 | 抚州四中 | |
| 5 | 刘伟 | 男 | 1987.09 | 江西上饶 | 本科 | 学士 | 中学一级教师 | 上饶五中 | |
| 6 | 赵敏 | 女 | 1991.12 | 江西赣州 | 本科 | 学士 | 中学二级教师 | 赣州六中 | |
| 7 | 孙磊 | 男 | 1989.04 | 江西景德镇 | 本科 | 学士 | 中学一级教师 | 景德镇七中 | |
| 8 | 周娜 | 女 | 1993.08 | 江西萍乡 | 本科 | 学士 | 中学二级教师 | 萍乡八中 | |
| 9 | 吴昊 | 男 | 1986.02 | 江西鹰潭 | 本科 | 学士 | 中学一级教师 | 鹰潭九中 | |
| 10 | 郑宇 | 男 | 1994.06 | 江西宜春 | 本科 | 学士 | 中学二级教师 | 宜春十中 | |